

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ «УПРАВЛЯЮЩАЯ
КОМПАНИЯ» г. ЗВЕРЕВО



Утверждаю:
Исполнительный делами
г. Зверев
Е.И. Шелелева
04 января 2012г.

ОПИСЬ 1-1

дел по личному составу
за 2007-2011 гг.

Ф. Р 82

№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Даты	Количество листов	Приложение
1	2	3	4	5	6
2007г.					
1		Приказы руководителя предприятия по личному составу с № 1 - 39	01 июня 31 декабря	40	
2		Личное дело Федорова Юлия Николаевна		12	
3		То же Скляр Лидия Ивановна		8	
4		То же Розанова Татьяна Дмитриевна		8	
2008г.					
5		Приказы руководителя предприятия по личному составу с № 1 - 50	09 января 03 декабря	51	
6		Личное дело Полякова Валентина Николаевна		17	
7		То же Бондаренко Елена Анатольевна		21	
8		То же Посарен Татьяна Александровна		17	
9		То же Клименко Светлана Ивановна		9	
10		То же Ильинская Анна Владимировна		12	

11	Личное дело Божик Татьяна Рудольфовна		14
12	То же Величко Татьяна Александровна		14
13	Личные карточки уволенных работников формы Т-2 «К» - «Ц»		4
14	Расчетно-платежные ведомости по заработной плате	Январь декабрь	12

2009г.

15	Приказы руководителя предприятия по личному составу с № 1 – 33	04 февраля 31 декабря	64
16	Личное дело Инютин Сергей Николаевич		20
17	Личные карточки уволенных работников формы Т-2 «Г» - «Ч»		8
18	Расчетно-платежные ведомости по заработной плате	Январь декабрь	12

2010г.

19	Приказы руководителя предприятия по личному составу с № 1 – 126	11 января 17 декабря	178
20	Личное дело Земдякова Александра Николаевна		8
21	То же Говорова Ирина Валентиновна		7
22	То же Тарик Алла Михайловна		13
23	То же Решин Сергей Александрович		11
24	То же Пимацкова Ольга Юрьевна		9

25	Личное дело Сторонкина Наталья Владимировна		7
26	То же Топоровская Ольга Ивановна		7
27	То же Величко Ирина Анатольевна		7
28	То же Татевосов Константин Витальевич		7
29	То же Бондаренко Николай Александрович		7
30	То же Андрянова Людмила Семеновна		6
31	То же Панов Николай Иванович		10
32	Табели учета рабочего времени	Январь Декабрь	56
33	Личные карточки уволенных работников формы Т-2 «А» - «С»		7
34	Ведомости начисления заработной платы	Январь декабрь	20

2011г.

35	Приказы руководителя предприятия по личному составу с № 2 - 33	18 февраля 15 декабря	52
36	Личное дело Ситимова Юлия Александровна		9
37	То же Костогрыз Елена Сергеевна		6
38	То же Бабовникова Ангела Федоровна		10

39	Табели учета рабочего времени	Январь Декабрь	36
40	Личные карточки уволенных работников формы Т-2 «Б» - «Ф»		48
41	Ведомости начисления заработной платы	Январь декабрь	12

Всего в данный раздел описи внесено 41 (сорок одна) единица хранения № 1 – 41 за 2007-2011 гг.

Литерных - нет
Пропущенных - нет

Опись составила:

Зав. муниципальным архивом
документов по личному составу
Администрации города Зверово



Т.М. Шаповалова

Историческая справка
Ликвидированного Муниципального унитарного предприятия «Управляющая
компания» города Зверево

«Муниципальное унитарное предприятие» города Зверево.

Образовано 27 июля 2005 года.

Целями создания «Предприятия» является выполнение функций «Заказчика», финансирование и контроль, за качеством выполнения работ, связанных с эксплуатацией и содержанием жилого фонда г. Зверево.

Функции предприятия - это организация содержания, технического обслуживания, эксплуатация жилого фонда города Зверево на основании Устава.

Многоквартирные жилые дома города Зверево.

Местонахождения «Муниципального унитарного предприятия» города Зверево - ул. Обухова 14.

Предприятие имеет Устав, положение об оплате труда, штатное расписание, приказы.

15 декабря 2011 года реорганизовано предприятие путем присоединения к МУП «ЖКХ» г. Зверево.

В Муниципальный архив города Зверево на хранение было передано 41 единица за 2007-2011 года в том числе:

- личные дела работников;
- расчетно-платежные ведомости;
- табеля учета рабочего времени.

За основу построения описи дел по личному составу принят хронологический принцип систематизации.

В пределах года дела расположены по значимости. Все дела сформированы в хронологической последовательности в порядке возрастания.

На все дела наклеены титульные листы и произведено описание заголовков дел в соответствии с описью и реальным содержанием дел.

Опись составлена и отпечатана заведующей муниципальным архивом.

Исполняющая обязанности
Директора МУП «Управляющая
компания» города Зверево

Т.А. Писарева